

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CATALOGO DE CARGOS Y PUESTOS

### CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO

<b>Clave del puesto:</b>	RA05
<b>Nombre del puesto:</b>	Directora/Director Ejecutivo de Educación Cívica y Participación Ciudadana
<b>Puesto del jefe inmediato:</b>	Secretaria/Secretario Ejecutivo.
<b>Puestos subordinados:</b>	Coordinadora/Coordinador, Jefa/Jefe de Unidad, Técnica/Técnico, Analista, Auxiliar Especializada/Especializado y Auxiliar Administrativa/Administrativo
<b>Tipo de actividad:</b>	Rama administrativa
<b>Clasificación:</b>	Mando Directivo
<b>Adscripción:</b>	Secretaría Ejecutiva
<b>Misión:</b> Coordinar las estrategias generales y específicas para la construcción de los programas en materia de capacitación, educación cívica y participación ciudadana, con perspectiva de género, enfoque interseccional y Derechos Humanos, para contribuir en la construcción de ciudadanía y al desarrollo de la cultura política democrática en la entidad.	
<b>Funciones</b>	
1. Dirigir los programas, estrategias, campañas y el modelo estratégico en materia de educación cívica y participación ciudadana para contribuir a la construcción ciudadana.	
2. Coordinar las estrategias y campañas de promoción del voto y difusión de la cultura democrática y para la prevención, atención y erradicación de la violencia contra las mujeres en razón de género.	
3. Dirigir estudios e investigaciones para contribuir en la construcción ciudadana, la educación cívica, paridad de género y respeto a los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político.	
4. Establecer contenidos para instructivos y materiales didácticos que serán utilizados en las campañas de capacitación y promoción de la educación cívica y participación ciudadana.	
5. Establecer contenidos para capacitar a la ciudadanía en el cumplimiento de sus derechos y obligaciones político electorales.	
6. Dirigir la construcción de las campañas de difusión de los valores cívicos y la prevención de delitos electorales con instituciones locales y nacionales.	
7. Promover y coordinar la vinculación con instituciones locales y nacionales, para el diseño e implementación de acciones a realizar de forma conjunta para fomentar la educación cívica, cultura político democrática, la construcción de ciudadanía y paridad de género y respeto a los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político.	
8. Proponer acciones específicas para la implementación del programa de participación ciudadana.	

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CATALOGO DE CARGOS Y PUESTOS

### CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO

9. Determinar los contenidos para la capacitación, difusión, educación, asesoría, desarrollo y ejecución de los procedimientos para la promoción de los mecanismos de participación ciudadana.	
10. Auxiliar en las actividades que realice la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana.	
11. Las encomendadas por su superior jerárquico en el desempeño de sus funciones, con apego a la normatividad.	
Perfil requerido	
<b>Escolaridad:</b>	Licenciatura.
<b>Grado de avance:</b>	Título y cédula profesional.
<b>Área/disciplina:</b>	Ciencias Políticas, Sociología, Pedagogía, Psicología Educativa, Psicología Social, Antropología Social, o áreas afines.
<b>Experiencia:</b>	5 años en los últimos 10 años.
<b>Conocimientos:</b>	Materia Electoral, Perspectiva de género, Enfoque interseccional, Derechos Humanos, Manejo de Grupos, Pedagogía, Comunicación y afines.
<b>Habilidades:</b>	Prospectiva, Negociación, Planeación, Evaluación y Organización.
<b>Actitudes:</b>	Innovación, Iniciativa Personal, Cooperación, Disposición y Proactivo.
Independientemente del cumplimiento de los requisitos establecidos en el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.	

Competencias clave	
Tipo de competencia:	Grado de dominio
Innovación:	3
Iniciativa personal:	3
Visión institucional:	3
Manejo de la adversidad:	ÚNICO
Competencias directivas	
Tipo de competencia:	Grado de dominio
Desarrollo de talento:	3
Planeación y Organización:	3
Negociación:	3



# DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CATALOGO DE CARGOS Y PUESTOS

## CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Dirección de soluciones:	
Competencias técnicas	
Tipo de competencia:	Grado de dominio
Planeación de planes, programas y proyectos:	5
Evaluación de planes, programas y proyectos:	5
Seguimiento de planes, programas y proyectos:	5
Desarrollo de normativa:	5